

Sekolah Taruna Bangsa menerima pendaftaran untuk peserta didik mulai dari tingkat Pra Kelompok Bermain (Pra KB) sampai tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA) dengan ketentuan sebagai berikut:

Pra KB : Usia 2 tahun pada bulan Juli

KB : Usia 3 tahun pada bulan Juli

TK-A : Usia 4 tahun pada bulan Juli

SD-1 : Usia 6 tahun pada bulan Juli

SMP : Mempunyai ijazah SD

SMA : Mempunyai ijazah SMP

Formulir pendaftaran dapat dibeli di kantor Tata Usaha atau dapat melakukan pengajuan pembelian formulir melalui email ke pendaftaran@taruna-bangsa.co.id

Biaya Formulir :

Ø Pra KB, KB, TK : Rp.250.000

Ø SD : Rp.300.000

Ø SMP : Rp.325.000

Ø SMA : Rp.350.000

Prosedur pendaftaran lewat email:

1. Orang tua melakukan pembelian formulir dengan transfer ke Rekening BCA:

Atas nama : Yayasan Pendidikan Taruna Bangsa

Dengan Nomor Rekening : 095 307 8284

2. Bukti pembayaran dikirim melalui email ke: pendaftaran@taruna-bangsa.co.id

dan memberitahukan untuk jenjang Pra KB / KB / TK / SD / SMP / SMA

3. Petugas Tata Usaha akan mengirim email formulir pendaftaran dalam bentuk PDF dan nomor

formulirnya

4. Formulir pendaftaran yang sudah diisi lengkap diserahkan ke petugas Tata Usaha Sekolah

Taruna Bangsa

5. Penjelasan lebih lanjut dapat menghubungi Tata Usaha Sekolah Taruna Bangsa

Dokumen pendukung yang diperlukan adalah sebagai berikut:

1. Dokumen Umum untuk tingkat Pra KB - SMA:

- 1.

Fotocopy Akte Kelahiran

- 2.

Fotocopy Kartu Keluarga

- 3.

Menunjukkan Akte Kelahiran asli dan Kartu Keluarga asli

2. Dokumen Pendukung sebagai berikut:

Tingkat

Dokumen yang diperlukan

SMP Kelas 7

1. Surat keterangan dari sekolah yang menerangkan bahwa calon peserta didik duduk di kelas 6 pada tahun sebelumnya
2. Fotocopy NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)
3. Fotocopy rapor kelas 6 yang telah dilegalisir pihak sekolah

SMA Kelas 10

1. Surat keterangan dari sekolah yang menerangkan bahwa calon peserta didik duduk di kelas 9 pada tahun sebelumnya
2. Fotocopy NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)
3. Fotocopy rapor kelas 9 yang telah dilegalisir pihak sekolah
4. Surat keterangan berkelakuan baik dari Kepala Sekolah SMP asal

Pindahan

(SD, SMP, SMA)

1. Fotocopy NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)
2. Fotocopy rapor kelas terakhir yang telah dilegalisir pihak sekolah
3. Khusus SMP dan SMA, melampirkan Surat keterangan berkelakuan baik dari Kepala Sekolah asal